



Das Blutspendezentrum SKR beider Basel ist eine Stiftung des Schweizerischen Roten Kreuzes BS und BL mit dem Auftrag die medizinischen Dienste der Region BS/BL mit Blutprodukten zu versorgen. Wir betreiben, unter anderem, das grösste immunhämatologische Labor der Nordwestschweiz (7/24) und arbeiten eng mit dem Universitätsspital Basel zusammen. Nebst dem festen Standort in der Basler Innenstadt führen wir jährlich über 200 externe Blutspendenaktionen in Gemeinden, Firmen und Schulen durch. Das BSZ beschäftigt rund 100 Mitarbeitende.

Zur Verstärkung unseres Administrations- und Buchhaltungsteams suchen wir ab 01.06.2024 oder nach Vereinbarung eine/n:

Sachbearbeiter/in / Pensum 60 - 80% / Wiedereinsteigende willkommen

Ihr Aufgabengebiet:

- Leistungsabrechnung & Fakturierung
- Abklärung, teils komplexer, Behandlungsfälle mit unterschiedlichen Leistungserbringern
- Korrespondenz & telefonischer Kontakt mit Kunden, Kooperationspartnern und Versicherungen
- Stammdatenverwaltung
- Mitarbeit bei der Archivierung sowie allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- ✓ Sie weisen mehrere Jahre Erfahrung im Bereich Leistungsabrechnung & Fakturierung auf
- ✓ Sie verfügen über stilsicheres Deutsch (w/s) - zwingend
- ✓ Sie sind geübt im Umgang mit MS Office, insbesondere Word und Excel
- ✓ Sie können sich auf französisch und/oder englisch verständigen - von Vorteil
- ✓ Sie haben ein hohes Qualitätsbewusstsein und eine schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Sie sind zuverlässig, verantwortungsvoll und sind selbständiges, exaktes Arbeiten gewohnt
- ✓ Sie sind belastbar und bewahren auch in hektischen Situationen einen klaren Kopf
- ✓ Sie arbeiten gerne im Team und schätzen den täglichen Kontakt mit Menschen

Das erwartet Sie:

Wir bieten Ihnen eine interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem familiären, dynamischen und motivierten Arbeitsumfeld mit attraktiven Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen wie auch Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie profitieren von einem sehr gut ausgebildeten Team, welches Sie jederzeit unterstützt und sorgfältig in unser nicht alltägliches, aber sehr spannendes Fachgebiet einarbeitet.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann sende Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Foto und lückenlosem Lebenslauf per E-Mail an unsere Leiterin Personalwesen, Frau Claudia Knechtle (bsz-personalwesen@usb.ch).

Fragen bezüglich der Stelle beantwortet Ihnen gerne unser Leiter Finanzen, Herr Roberto Sperduto, unter 061 328 60 93.

Stiftung Blutspendezentrum SRK beider Basel
Claudia Knechtle
Hebelstrasse 10
4031 Basel